

6. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SÜREÇ ADI :	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI		
SÜREÇ NO	6	TARİH	31/05/2023
SÜRECİN SORUMLULARI	DEKANLIK, PERSONEL BİRİMİ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ			
ÜST SÜRECİ			
SÜRECİN AMACI	PERSONELİN EMEKLİLİK İŞLEMİ.		
SÜRECİN SINIRLARI			
SÜREÇ ADIMLARI	Emekli olmak isteyen personelin emeklilik isteği dilekçesiyle başvurması. - Emeklilik talebinin Dekanlık Makamı tarafından onaylanması. - Onaylanan emeklilik talebinin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. – Rektörlük onayının gelmesi. - Rektörlük Onay ve Hizmet cetveli sonucunda ilgilinin ilişkisinin kesilmesi. – İlişik kesme formu ve görevden ayrılma yazısının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. – Gönderilen evrakların bir nüshasının dosyalanması.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

